

ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH WOJEWÓDZTWA
ŁÓDZKIEGO W ŁOWICZU
99-400 Łowicz, ul. Ulańska 2
tel./fax 46 837 58 85

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 15/A/2026
Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
Województwa Łódzkiego w Łowiczu
w sprawie wprowadzenia nowego tekstu Standardów Ochrony Małoletnich
w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego w Łowiczu
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Bursie Samorządu Województwa Łódzkiego w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu

wersja skrócona

czerwiec 2026



Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Krzywdzeniem jest:

- 1) **Przemoc fizyczna** – jest to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granic małoletniego, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
- 2) **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej,
- 3) **Przemoc seksualna** – to każde angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby/osób trzecich (prostytucja). Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas,
- 4) **Zaniedbywanie** – to incydentalne lub chroniczne niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
- 5) **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 6) **Demoralizacja** – należy przez to rozumieć, w szczególności:
 - a) dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie),
 - b) karnej (jako wykroczenie lub przestępstwo),
 - c) naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - d) uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - e) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
 - f) uprawianie nierzędu,
- 7) **Dane osobowe wychowanka** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego,

- 8) **Osobie odpowiedzialnej za funkcjonowanie sieci wewnętrznej z wykorzystaniem łącza internetowego** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Zespołu pracownika, sprawującego nadzór nad zabezpieczeniami, uniemożliwiającymi wychowankom dostęp do treści szkodliwych i niebezpiecznych w Internecie,
- 9) **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora Zespołu pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Bursie SWŁ.

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między wychowankami a pracownikami, w tym zachowania niedozwolone wobec wychowanków

§ 4

1. Zasady bezpiecznych relacji z wychowankiem określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone, a jakie niedozwolone w pracy z wychowankami. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Bursy SWŁ jest działanie dla dobra i w interesie wychowanków. Pracownicy Bursy SWŁ dbają o bezpieczeństwo wychowanków, przestrzegają praw dziecka i chronią je. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec wychowanków.
2. Pracowników Bursy SWŁ obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego wychowanka bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.
3. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
 - 1) wyłączenie skupiania uwagi na wybranych wychowankach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - 2) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - 3) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - 4) zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach, godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
 - 5) dominacja w grupie przez negatywne jednostki, w tym ustalanie i wdrażanie nieformalnych zasad,
 - 6) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.
4. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Bursy SWŁ.
5. Wyszczególnia się następujące obszary tych relacji:
 - 1) kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
 - 2) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
 - 3) działania z zakresu pomocy medycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
 - 4) zagrożenie lub panika spowodowana czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.),
6. Komunikacja
 - 1) W komunikacji z wychowankiem należy zachować spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje się także zrozumienie dla trudności i problemów wychowanków.
 - 2) Komunikacja prowadzona jest w sposób konstruktywny, wychowankowie mają prawo do odczuwania i mówienia o własnych emocjach.

- 3) Komunikacja werbalna z wychowankiem powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych.
- 4) Komunikacja z wychowankami nie powinna:
 - a) wzbudzać w wychowanku poczucia zagrożenia (niedopuszczalne są groźby, wyzwiska, krzyk),
 - b) obniżać i niszczyć poczucie wartości wychowanka (np. poprzez wyzwiska, krzyk, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
 - c) upokarzać (poprzez publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie, używanie przezwisk),
 - d) naruszać granic (poprzez niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
- 5) Należy zawsze kierować się profesjonalną oceną sytuacji, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję wychowanka,
- 6) Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona,
 - a) przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - b) erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
 - c) seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
7. Dyscyplinowanie wychowanka może mieć wyłącznie charakter „informacji zwrotnej”, wskazującej, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i przyjętymi regułami współżycia społecznego. Wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Metody dyscyplinowania wychowanka dobiera się adekwatnie do jego wieku i poziomu rozwoju. Dyscyplinowanie nie może powodować krzywdzenia wychowanka.
8. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
 - 1) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
 - 2) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne).
9. Rodzice/opiekunowie wychowanków mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania ich dziecka w placówce, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń/imprez organizowanych przez Bursę SWŁ.

Rozdział V

Zasady i procedury interwencji w przypadku krzywdzenia wychowanka

§ 5

Schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia wychowanka przez pracownika Zespołu:

- 1) Pracownik Bursy SWŁ, który podejrzewa krzywdzenie wychowanka przez pracownika Zespołu lub posiada informacje o tym fakcie (od ofiary, bądź bezpośrednich świadków zdarzenia, albo sam był bezpośrednim świadkiem krzywdzenia wychowanka przez pracownika Zespołu) informuje o tym Dyrektora

- Zespołu lub wicedyrektora, a w przypadku ich nieobecności wychowawcę, przekazując notatkę służbową (Załącznik nr 2).
- 2) Dyrektor Zespołu, lub osoba pełniący obowiązki pod jego nieobecność, podejmuje działania w celu zbadania sprawy:
 - a) zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia,
 - b) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem Zespołu podejrzanym o krzywdzenie,
 - c) z wychowankiem,
 - d) z wychowawcami na temat zdarzenia.
 - 3) Wychowankowi zostaje udzielone niezbędne wsparcie (rozmowa z wychowawcą, do którego wychowanek ma zaufanie). Rodzice/opiekunowie wychowanka zostają poinformowani o podjętych działaniach w celu zapewnienia ich dziecku bezpieczeństwa, a także o możliwościach skorzystania z różnych form wsparcia na terenie Bursy SWŁ oraz poza nią. Plan pomocy krzywdzonemu wychowankowi opracowuje wychowawca grupy (Załącznik nr 3).
 - 4) W przypadku, gdy wobec wychowanka zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa dyrektor Zespołu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do prokuratury lub policji. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji organów ścigania.
 - 5) W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie wychowanka jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik Bursy SWŁ, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
 - 6) W przypadku, gdy to wychowanek jest świadkiem krzywdzenia innego wychowanka lub posiada informacje o tym fakcie, niezwłocznie zobowiązany jest do poinformowania o tym wychowawcę/ dyrektora Zespołu. Postępowanie dalej toczy się zgodnie z punktami poprzedzającymi.
 - 7) W przypadku, gdy podejrzenie faktu krzywdzenia wychowanka zostaje potwierdzone, dyrektor Zespołu przeprowadza z pracownikiem Zespołu rozmowę dyscyplinującą, albo w razie konieczności, po ocenie sytuacji, podejmuje wobec pracownika Zespołu działania wynikające z Karty Nauczyciela (pracownicy pedagogiczni) lub Kodeksu Pracy (pracownicy niepedagogiczni).

§ 6

Schemat postępowania w przypadku krzywdzenia wychowanka przez rówieśników:

- 1) W przypadku krzywdzenia wychowanka przez innego wychowanka, pracownik Bursy SWŁ będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
 - a) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia, rozdzielić strony konfliktu,
 - b) jeśli istnieje potrzeba udzielić pierwszej pomocy,
 - c) jeżeli stan wychowanka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia pracownik Bursy SWŁ wzywa pomoc medyczną.
- 2) W przypadku podejrzenia krzywdzenia wychowanka przez innego wychowanka przebywającego w Bursie SWŁ lub posiadania informacji o krzywdzeniu (od ofiary, od świadków lub będąc bezpośrednim świadkiem), pracownik Bursy SWŁ informuje wychowawcę lub dyrektora Zespołu, przekazując notatkę służbową (Załącznik nr 2).
- 3) Wychowawca zobowiązany jest wyjaśnić okoliczności zajścia, powiadomić rodziców/opiekunów poszkodowanego wychowanka oraz wychowanka-sprawcy.
- 4) Należy przeprowadzić rozmowę z wychowankiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z wychowankiem poddawany

krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami. Ponadto należy przeprowadzić rozmowę z innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, dążąc do ustalenia przebiegu zdarzenia.

- 5) Wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem – sprawcą, omawiając jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach wynikających ze Statutu Bursy SWŁ. Wspólnie z rodzicami/opiekunami wychowanka krzywdzącego wychowawca opracowuje plan naprawczy celem zmiany niepożądanych zachowań.
- 6) Z rodzicami/opiekunami wychowanka poddanego krzywdzeniu wychowawca opracowuje Plan pomocy krzywdzonemu wychowankowi, uwzględniając w nim sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia (Załącznik nr 3).
- 7) W trakcie rozmów należy upewnić się, że wychowanek podejrzewany o krzywdzenie innego wychowanka sam nie jest krzywdzony przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych, bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do stosownej procedury opisanej w niniejszym rozdziale.
- 8) W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie jest wychowankiem Bursy SWŁ należy przeprowadzić rozmowę z wychowankiem poddanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami/opiekunami wychowanka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia.
- 9) Wychowankowie Bursy SWŁ zarówno - poszkodowany, jak i sprawca, objęci zostają wsparciem wychowawcy. Rodzice/opiekunowie wychowanka: poszkodowanego i sprawcy, zostają poinformowani o możliwościach skorzystania z różnych form wsparcia na terenie Bursy SWŁ oraz poza nią.
- 10) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu przez nieletniego wychowawca informuje o tym dyrektora Zespołu, a następnie dyrektor Zespołu niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
- 11) W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie wychowanka jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik Bursy SWŁ, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

§ 7

Schemat postępowania w przypadku krzywdzenia wychowanka przez osobę ze środowiska rodzinnego:

- 1) Pracownik Bursy SWŁ, który otrzymał informację o podejrzeniu krzywdzenia wychowanka przez osobę dorosłą, niebędącą pracownikiem Zespołu lub posiada informację o takim fakcie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o podejrzeniu dyrektora Zespołu oraz przekazać notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych symptomów u wychowanka i posiadanych informacji (Załącznik nr 2).
- 2) Wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia i ustalenia okoliczności zdarzenia, a następnie podejmuje rozmowę z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym swoje dziecko (z rozmowy sporządzają notatkę służbową, którą przekazują dyrektorowi Zespołu):
 - a) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia,
 - b) informuje o zachowaniach czy też wypowiedziach wychowanka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
 - c) proponuje i wskazuje placówki świadczące pomoc w danym zakresie: ustala rodzaj pomocy udzielanej wychowankowi (zapewnienie bezpieczeństwa, wsparcia go przez Bursę SWŁ np. możliwość pozostawania w bursie w weekendy) –

- opracowuje plan pomocy wychowankowi (załącznik nr 2) oraz monitoruje jego zachowanie,
- d) wskazuje placówki świadczące pomoc rodzicowi/opiekunowi krzywdzącemu swoje dziecko,
 - e) informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej.
 - f) wychowawca kontaktuje się z psychologiem/pedagogiem szkoły, do której uczęszcza wychowanek w celu pozyskania i wymiany informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej wychowanka.
- 3) W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun wychowanka zaniedbuje dziecko lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, dyrektor Zespołu powiadamia właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej, składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
 - 4) W sytuacji, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa dyrektor Zespołu jest zobowiązany niezwłocznie złożyć zawiadomienie do prokuratury/policji.
 - 5) W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec wychowanka uruchamiana jest procedura „Niebieska Karta”- poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta- A”.
 - 6) Procedura „Niebieskiej Karty” uruchamiana jest przez wychowawców w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6.09.2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023, poz. 1830).
 - 7) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wskazanych powyżej instytucji.
 - 8) W przypadku podejrzenia, że życie i zdrowie wychowanka dziecka jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje pracownik Bursy SWŁ, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

§ 8

- 1. W każdym z powyższych przypadków krzywdzenia wychowanków określonych w niniejszym rozdziale zakładana jest Karta interwencji (Załącznik nr 4).
- 2. Kartę interwencji zakłada i prowadzi wychowawca grupy, do której przynależy wychowanek.
- 3. Karta interwencji przekazywana jest Dyrektorowi ZSiPOWŁ.
- 4. Kartę oraz inne dokumenty zgromadzone w danej sprawie załącza się do dokumentacji wychowanka.

Rozdział VIII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między wychowankami, w tym zachowania niedozwolone

§ 11

- 1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich wychowanków. Wychowankowie uznają prawo innych wychowanków do odmienności i zachowania ich tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
- 2. Kontakty między wychowankami cechować powinna uprzejmość, życzliwość, poprawny język, kontrola swojego zachowania i emocji.

3. Wychowankowie wyrażają swoje sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
4. Wychowankowie powinni szanować prawo innych wychowanków do prywatności.
5. Wychowankom nie wolno:
 - 1) używać przemocy fizycznej (niedopuszczalne jest m.in. bicie, kopanie, popychanie, opluwanie, napastowanie seksualne),
 - 2) wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, szykanować ze względu na różnice (tj. np. płeć, pochodzenie, przekonania i religia) oraz obrażać, nie wolno również używać wulgarnego, obraźliwego języka, krzyczeć na innych wychowanków (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie, przedrzeźnianie),
 - 3) używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - 4) używać wobec innych wychowanków przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie).
6. Niedopuszczalne jest rozwiązywanie konfliktów przez wychowanków siłowo i branie udziału w bójkach.
7. Wychowankom nie wolno utrzymywać wizerunku innych wychowanków (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
8. Wychowankom nie wolno spożywać oraz proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychotropowych, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych lub innych substancji działających podobnie.

Rozdział IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony wychowanków przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

§ 12

1. Infrastruktura sieciowa Zespołu, w tym Bursy SWŁ, umożliwia dostęp do Internetu sieć (Wifi) zarówno pracownikom Bursy SWŁ, jak i wychowankom w czasie ich pobytu w Bursie SWŁ w Łowiczu.
2. Na terenie Bursy SWŁ dostęp wychowanka do Internetu z urządzeń osobistych (smartfon, laptop, tablet, itp.) możliwy jest za pomocą sieci Wifi, po uzyskaniu hasła.

§ 13

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Bursy SWŁ bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa teleinformatycznego. Sieć Wifi zabezpieczona jest poprzez zainstalowanie urządzenia.
2. Wyznaczona osoba przez dyrektora Zespołu jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci Wifi w placówce – główny specjalista ds. BHP.
3. Do obowiązków tej osoby należą działania według poniższych procedur:
 - 1) zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami dla wychowanków poprzez zainstalowanie odpowiedniego urządzenia,
 - 2) aktualizowanie oprogramowania.
4. Wychowawca w trakcie realizowanych zajęć z wykorzystaniem komputera ma obowiązek informowania wychowanków o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna stara się ustalić, kto korzystał z komputera (będącego własnością Zespołu) w czasie ich wprowadzenia. Informację o wychowanku, który korzystał z tego komputera przekazuje wychowawcy.

Wychowawca grupy przeprowadza rozmowę z wychowankiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku rozmowy, wychowawca uzyska informację, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale V.

Rozdział X

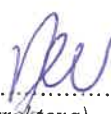
Zasady ochrony danych osobowych wychowanka, w tym wizerunku wychowanka

§ 14

1. Dane osobowe wychowanka podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik Zespołu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe wychowanka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy Zespołu, przed podjęciem pracy, są zapoznawani z Polityką ochrony danych osobowych obowiązujących w Zespole oraz zobowiązani do jej stosowania.
5. Dyrektor Zespołu wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 15

1. Bursa SWŁ, uznając prawo wychowanka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Publikacja (rozpowszechnianie) wizerunku wychowanka przez pracowników Bursy SWŁ, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody rodzica/ opiekuna. Zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony, utrwalony wizerunek, i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
3. Pracownikowi Bursy SWŁ nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku wychowanka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Bursy SWŁ bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna wychowanka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, pracownik Bursy SWŁ może skontaktować się z rodzicem/ opiekunem wychowanka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna wychowanka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek wychowanka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/ opiekuna na utrwalanie wizerunku wychowanka nie jest wymagana.

30.06.2020 
(data i podpis dyrektora)

WYKAZ TELEFONÓW ZAUFANIA

800 12 12 12	Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka
800 100 100	Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci
116 111	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę
800 12 00 02	Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”



